

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kaišiadorių ligoninė (toliau – Įstaiga) yra iš Kaišiadorių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) viešoji įstaiga, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės sveikatos priežiūros srityje veikiantis viešasis juridinis asmuo, teikiantis jos įstatuose nustatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais ir Įstaigai išduotas licencijas.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau – LR CK), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Įstaigos steigėja (savininkė) yra Kaišiadorių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys; savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

6. Įstaigos buveinė – Beržyno g. 27, LT-56172, Kaišiadorys.

7. Įstaigos veikla yra neterminuota.

8. Įstaiga gali būti paramos gavėja.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaigos dalininkai pagal prievolės atsako tik ta suma, kurią įnešė į Įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

11. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

12. Pagrindiniai Įstaigos uždaviniai: organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines) Kaišiadorių rajono savivaldybės gyventojams, visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, užsienio piliečiams, asmenims be pilietybės bei teikti būtinąją medicinos pagalbą. Įstaigos skyriuose, nurodytuose Įstaigos vidaus struktūros schemoje, teikiamos paslaugos, kurias teikti teisę suteikia Įstaigos licencija.

13. Pagrindinės veiklos sritys:

13.1. nemokamų pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) organizavimas ir teikimas asmenims, apdraustiems privalomuoju ir (ar) savanorišku sveikatos draudimu, ir tiems, kurie kreipiasi į Įstaigą;

13.2. mokamų sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) organizavimas ir teikimas asmenims, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą, kai paslaugos teikiamos

asmenims, kurie kreipiasi į Įstaigą savo iniciatyva ir Valstybinė ligonių kasa nemoka už jų sveikatos priežiūrą;

13.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

13.4. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas.

14. Įstaigos veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

14.1.1. 86.10.10 – bendrosios paskirties ligoninių veikla;

14.1.2. 86.10.40 – slaugos ligoninių veikla;

14.1.3. 86.22 – gydytojų specialistų veikla;

14.1.4. 86.23 – odontologinės praktikos veikla;

14.1.5. 86.90.10 – viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje;

14.1.6. 86.90.20 – kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla;

14.1.7. 86.90.30 – medicinos laboratorijų veikla;

14.1.8. 87.10 – stacionarinė slaugos įstaigų veikla;

14.1.9. 87.30 – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;

14.1.10. 87.90 – kita stacionarinė globos veikla.

14.2. Kitos veiklos rūšys:

14.2.1. 32.50.30 – protezų gamyba;

14.2.2. 82.11 – kombinuotų įstaigos administracinių paslaugų veikla;

14.2.3. 85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas.

15. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos, tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai:

17.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

17.2. vienasmenis valdymo organas – direktorius (toliau – Įstaigos vadovas).

17. Įstaigoje sudaromi šie kolegialūs organai:

17.1. Stebėtojų taryba;

17.2. Gydyimo taryba;

17.3. Slaugos taryba.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAS (SAVININKAS). NAUJŲ ĮSTAIGOS DALININKŲ PRIĖMIMAS, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMAS KITIEMS ASMENIMS, DALININKŲ (STEIGĖJO) ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

18. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

19. Steigėjas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku.

20. Įstaigos dalininkai įgyja šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo dienos.

21. Įstaigos dalininku gali tapti bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, įmokėjęs piniginį įnašą arba nematerialųjį turtą, visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo.

22. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

23. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

24. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytas turtines ir neturtines teises.

25. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs dalininko teises.

26. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

26.1. nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

26.2. asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

26.3. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą. Apie dalininko (-ų) sprendimą Įstaigos vadovas raštu informuoja nauju dalininku pageidaujantį tapti asmenį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos;

26.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti asmenį dalininku ir Įstaigos vadovui informavus asmenį apie sprendimą priimti jį dalininku, šis per 5 (penkias) dienas perduoda Įstaigai įnašą. Po įnašo perdavimo Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įregistruoja asmenį dalininku ir išduoda jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

27. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat numatomą sandorio kainą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus. Įstaigos dalininko teisės perduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus Kaišiadorių rajono savivaldybės dalininko teises. Kaišiadorių rajono savivaldybės dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

28. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 5 (penkias) darbo dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose ir išduoti jo dalies vertę patvirtinantį dokumentą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

29. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

30. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

30.1. pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;

30.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS, JO SUŠAUKIMAS, KOMPETENCIJA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

31. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) kompetencija nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, taip pat visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

32.2. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą arba steigėjo pavedimu tai paveda tvirtinti Savivaldybės vykdomajai institucijai;

32.3. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

32.4. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

32.5. steigia Įstaigos filialus, nutraukia jų veiklą, tvirtina filialų nuostatus;

32.6. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams normatyvus arba steigėjo pavedimu tai paveda tai atlikti Savivaldybės vykdomajai institucijai arba pačiai Įstaigai;

32.7. įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų įkainius bei jų apskaičiavimo metodikas;

32.8. nustato privalomas veiklos užduotis;

32.9. nustato Įstaigos veiklos ataskaitos paskelbimo internete ir kitos informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką;

32.10. organizuoja viešą konkursą Įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtina šio konkurso nuostatus. Sudaro (arba įgalioja ją sudaryti kitą asmenį) su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukia įstatymų nustatyta tvarka;

32.11. sprendžia kitus teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas savo sprendimus priima ir įformina vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu bei kitais teisės aktais.

34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu (registruotu laišku; pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis) ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus, kurie reikalingi sprendimams priimti svarstant darbotvarkės klausimus. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai, patvirtinantys savo sutikimą raštu. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

35. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas Įstaigos ar dalininkų iniciatyva.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu pasitelkiant elektroninio ryšio priemones.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl tos priežasties į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA IR JO KOMPETENCIJA

38. Įstaigos vadovo kvalifikacija turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

39. Įstaigai vadovauja Įstaigos vadovas – direktorius, kuris į darbą priimamas ir iš pareigų atšaukiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams.

41. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia bei kitas funkcijas, susijusias su Įstaigos vadovo darbo santykiais, įgyvendina Savivaldybės meras Vietos savivaldos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

42. Įstaigos vadovas savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytą maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų.

43. Įstaigos vadovo atšaukimo priežasčių sąrašas. Vadovas atšaukiamas, jeigu:

43.1. ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ir labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

43.2. yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ir labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą;

43.3. ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

43.4. yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

43.5. ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

43.6. ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

43.7. yra uždraustos organizacijos narys;

43.8. yra atleistas iš skiriamų ar renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

43.9. yra atimta teisė eiti Įstaigos vadovo pareigas;

43.10. yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų ir nuo atleidimo dienos nepraėjo 3 metai;

43.11. yra padaręs korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, t. y. darbo drausmės ar tarnybinį nusižengimą, piktnaudžiaudamas tarnybine padėtimi, viršydamas įgaliojimus, neatlikęs pareigų, pažeidęs viešuosius interesus, ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

43.12. netinkamai atliko darbo pareigas ar jo vykdoma veikla neatitiko Įstaigos interesų, nesilaikė teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos apsaugą, ir kitų Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų;

43.13. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

43.14. įtariamai padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau, nesurinkus pakankamai duomenų, ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

43.15. paaiškėjus, kad, dalyvaudamas viešame konkurse eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

43.16. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, Įstaiga arba jas kompromituoja.

44. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

44.1. Įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

44.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl Įstaigos vadovo galimo atšaukimo. Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Įstaigos vadovo teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

44.3. Posėdyje turi teisę dalyvauti Įstaigos vadovas.

44.4. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

45. Įstaigos vadovo kompetencija nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, taip pat Įstaigos vadovas:

45.1. atidaro ir uždaro Įstaigos sąskaitas bankuose;

45.2. savo kompetencijos klausimais leidžia įsakymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams;

45.3. organizuoja skyrių vedėjų ir filialų vadovų atestaciją;

45.4. tvirtina Įstaigos darbo, vidaus tvarkos taisykles, Įstaigos skyrių (padalinių) darbo reglamentus, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus lokalinius teisės aktus;

45.5. kreipiasi į steigėją dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos skyrių (padalinių) reorganizavimo ar likvidavimo;

45.6. visuotinio dalininkų susirinkimo pavedimu nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės vykdomajai institucijai;

45.7. suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatus (tvarką);

45.8. atsako už perduoto pagal patikėjimo teisės sutartį bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir saugojimą;

45.9. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;

45.10. atstovauja Įstaigai teisme ir kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Įstaigai;

45.11. gavęs steigėjo pritarimą pasirašo sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjekto prievolių vykdymo;

45.12. užtikrina gaisrinės apsaugos taisyklių ir saugos normų laikymąsi Įstaigoje;

45.13. dalyvauja Savivaldybės tarybos posėdyje (be balsų teisės);

45.14. atlieka ir kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

46. Įstaigos vadovo visų rūšių atostogų, nedarbingumo, kvalifikacijos kėlimo kursų metu, komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pareigas atlieka Direktorius pavaduotojas medicinai, o šiam nesant ar kai dėl kitų priežasčių jis negali atlikti Įstaigos vadovo pareigų, Savivaldybės mero potvarkiu skiriamas kitas Įstaigos darbuotojas, gavus jo sutikimą.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

47. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti sudaroma stebėtojų taryba. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) sudaroma penkeriems metams. Stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu ir kitais teisės aktais.

48. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) paskirtų asmenų, dviejų Savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir vieno Įstaigos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

49. Stebėtojų tarybos nariais negali būti Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojai, padalinių

ir filialų vadovai, vyriausiasis finansininkas (buhalteris), asmenys, dirbantys institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

50. Stebėtojų tarybos narys iš Stebėtojų tarybos gali būti atšauktas:

50.1. atšaukiamą Stebėtojų tarybos narį delegavusios institucijos sprendimu;

50.2. Įstaigos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo sprendimu, jeigu atšaukiamas jo deleguotas Stebėtojų tarybos narys.

51. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti Stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus, apie tai raštu išpėjęs Stebėtojų tarybą ir ją delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Vietoj atsistatydinusio ar atšaukto Stebėtojų tarybos nario skyrusi institucija parenka ir deleguoja kitą narį.

52. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

53. Stebėtojų taryba:

53.1. analizuoja Įstaigos veiklą ir teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui ar dalininkams;

53.2. išklauso Įstaigos vadovo parengtą metinę veiklos ataskaitą bei strateginį veiklos planą;

53.3. svarsto ir derina Įstaigos vadovo parengtus įsakymų projektus dėl:

53.3.1. teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo;

53.3.2. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos;

53.3.3. kitų Įstaigos vadovo kompetencijai priskirtų klausimų, kai Įstaigos vadovas juos pateikia svarstyti ir derinti;

53.4. vykdo kitas pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

54. Stebėtojų tarybai vadovauja Stebėtojų tarybos pirmininkas. Stebėtojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir Stebėtojų tarybos sekretorius išrenkamas iš Stebėtojų tarybos narių pirmo posėdžio metu paprastąja Stebėtojų tarybos balsų dauguma.

55. Pirmąjį Stebėtojų tarybos posėdį organizuoja ir kviečia Įstaigos vadovas.

56. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais, siūlyti sušaukti Stebėtojų tarybos posėdį.

57. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tarka.

58. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl Stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo ir atlieka savo funkcijas, iki bus patvirtinta nauja stebėtojų taryba.

59. Stebėtojų taryba savo darbe vadovaujasi Stebėtojų tarybos darbo reglamentu, kurį tvirtina Stebėtojų taryba.

VIII SKYRIUS GYDYMO TARYBA

60. Gydyimo taryba yra kolegialus patariamasis organas.

61. Gydyimo taryba yra sudaroma iš ne mažiau kaip septynių Įstaigos gydytojų. Gydyimo tarybą penkerių metų kadencijai atviru balsavimu renka visuotinis Įstaigos gydytojų susirinkimas. Gydyimo tarybos sudėtis tvirtinama ir keičiama Įstaigos vadovo įsakymu.

62. Gydyimo taryba:

62.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

62.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

62.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

62.4. svarstomais klausimais teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui.

Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydyimo taryba jį gali pateikti Įstaigos dalininkui (savininkui).

62.5. Įstaigos vadovo teikimu svarsto kitus klausimus.

63. Gydytojų tarybai vadovauja Gydytojų tarybos pirmininkas. Gydytojų tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, skyriaus (padalinio) vadovas. Gydytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas paprastą balsų daugumą išrenkami iš Gydytojų tarybos narių pirmo posėdžio metu.

64. Pirmąjį Gydytojų tarybos posėdį organizuoja ir kviečia Įstaigos vadovas.

65. Gydytojų tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais, siūlyti sušaukti Gydytojų tarybos posėdį.

66. Gydytojų tarybos narys gali būti atšauktas iš Gydytojų tarybos Įstaigos vadovo įsakymu nepasibaigus kadencijai:

66.1. pasibaigus darbo santykiams;

66.2. paties nario prašymu.

67. Už veiklą Gydytojų tarybos nariams neatlyginama.

68. Gydytojų taryba savo darbe vadovaujasi Gydytojų tarybos darbo reglamentu, kurį tvirtina Gydytojų taryba.

IX SKYRIUS SLAUGOS TARYBA

69. Slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas.

70. Slaugos taryba yra sudaroma iš ne mažiau kaip septynių Įstaigos slaugytojų. Slaugos tarybą penkerių metų kadencijai atviru balsavimu renka visuotinis Įstaigos slaugytojų susirinkimas. Slaugos tarybos sudėtis tvirtinama ir keičiama Įstaigos vadovo įsakymu.

71. Slaugos taryba:

71.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

71.2. svarsto slaugos personalo veiklos tobulinimo klausimus;

71.3. analizuoja slaugos priemonių, vaistų, tvarsliaivos panaudojimą ir apskaitą;

71.4. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovui. Jei Įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba jį gali pateikti Įstaigos dalininkui (savininkui).

72. Slaugos tarybai vadovauja Slaugos tarybos pirmininkas. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, skyriaus (padalinio) vadovas.

73. Slaugos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių išrenka Slaugos tarybos nariai paprastą balsų daugumą pirmajame Slaugos tarybos posėdyje.

74. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais, siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį. Slaugos tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, veikti išimtinai Įstaigos interesais, vengti viešų ir privačių interesų konflikto. Slaugos tarybos nariai atsako Įstatymų nustatyta tvarka.

75. Slaugos tarybos narys gali būti atšauktas iš slaugos tarybos Įstaigos vadovo įsakymu nepasibaigus kadencijai:

75.1. pasibaigus darbo santykiams;

75.2. paties nario prašymu.

76. Už veiklą Slaugos tarybos nariams neatlyginama.

77. Slaugos taryba savo darbe vadovaujasi Slaugos tarybos darbo reglamentu, kurį tvirtina Slaugos taryba.

X SKYRIUS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

78. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri Įstaigoje nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

79. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinti Pavyzdiniai asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

80. Įstaiga turi teisę:

- 80.1. turėti sąskaitų bankuose;
- 80.2. turėti savo logotipą, antspaudą;
- 80.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 80.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingo turto ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 80.5. teikti bei gauti paramą;
- 80.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 80.7. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 80.8. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
- 80.9. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;
- 80.10. turėti ir įgyvendinti kitas teises, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams bei šiems įstatams.

81. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardytais teisėmis, Įstaiga privalo:

- 81.1. laikytis įstatymų bei teisės aktų reikalavimų, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu;
- 81.2. teikti ir organizuoti medicininių paslaugų teikimą teisės aktų numatyta tvarka ir užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
- 81.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;
- 81.4. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 81.5. teisės aktų nustatyta tvarka saugoti paciento medicininę paslaptį;
- 81.6. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 81.7. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
- 81.8. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę (buhalterinę) ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;
- 81.9. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientus valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;
- 81.10. mokėti įmokas, reikalingas pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti, į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai atlyginti.

82. Įstaiga turi ir kitų teisių ir pareigų, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

XII SKYRIUS

SKYRIŲ (PADALINIŲ) VADOVŲ, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

83. Įstaigos skyrių (padalinių) vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

84. Įstaigos skyrių (padalinių) vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

85. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

86. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

87. Turtą Įstaiga naudoja šiuose įstatuose numatytais veiklais užtikrinti ir plėtoti.

88. Savininkas (dalininkai) turtą ligoninei perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Įstaiga valdomą ilgalaikį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą gali tik gavusi raštišką savininko (dalininkų) sutikimą ar leidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Įstaiga gautų pajamų negali skirti savininkui (dalininkui).

91. Įstaigos lėšų šaltiniai:

91.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos;

91.2. steigėjo skirtos lėšos;

91.3. valstybės ar savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

91.4. valstybės ar savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

91.5. valstybės investicinių programų lėšos;

91.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

91.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

91.8. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;

91.9. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

91.10. skolintos lėšos;

91.11. pajamos už išnuomotą ar parduotą Įstaigos turtą;

91.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

92. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat ir kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Jei šias lėšas perduodamas asmuo nurodymų nepateikė, tuomet Įstaiga naudoja lėšas savo nuožiūra. Įstaiga privalo šias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei to reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

93. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustai veiklai.

94. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems viešosios veiklos tikslams siekti.

95. Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį sudaro įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo arba juridinio asmens teisių neturinti įmonė (įstaiga).

97. Įstaigos vadovo ir vyriausiojo finansininko pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, tarpusavyje susiję giminystės ar svainystės ryšiais.

XIV SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IŠ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETO

98. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, Savivaldybe.

XV SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ, NEMEDICININĖS VEIKLOS IŠLAIDŲ APSKAITA

99. Įstaigos atliekamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka viešųjų įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose numatytos institucijos.

100. Įstaigos vadovas privalo pateikti steigėjui, valstybės ir savivaldybės kontrolės bei kitoms teisės aktuose numatytiems kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

101. Įstaiga turi teisę apmokėti studentų ir gydytojų rezidentų studijas, su gydytojais rezidentais ir kredito įstaigomis sudaryti paskolos sutartis rezidentų gerovei užtikrinti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

102. Įstaiga sveikatos priežiūros specialistų profesinio tobulinimosi išlaidas apmoka Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALAI

103. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

104. Sprendimą steigti filialą ar nutraukti jo veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas). Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

105. Darbo sutartį su filialo vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos vadovas.

106. Filialo turtas įtraukiamas į apskaitą Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

107. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

108. Įstaigos įstatai pakeičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) sprendimu ar jo pavedimu – Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu.

109. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

110. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir įstatus turi būti skelbiami viešai, skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje www.kaisiadoriuligonine.lt ir (ar) steigėjo www.kaisiadorys.lt internetinėje svetainėje.

111. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai.

112. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo Įstaigos vadovas.

113. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkui (savininkui) ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui (savininkui) siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas (savininkas) nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

XIX SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

114. Įstaigos savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas) ar jo pavedimu Savivaldybės vykdomoji institucija turi teisę gauti iš Įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie Įstaigos veiklą ir finansinę padėtį.

115. Įstaiga, gavusi dalininko (savininko) ar jo pavedimu Savivaldybės vykdomosios institucijos prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per 10 darbo dienų raštu pateikia prašomą atitinkamą informaciją.

116. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas), skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

XX SKYRIUS

ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

117. Įstaiga gali būti pertvarkyta, reorganizuota ir likviduota LR CK, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
