

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ LIGONINĖS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### TURINYS

<b>I SKYRIUS.</b>	BENDROSIOS NUOSTATOS
<b>II SKYRIUS.</b>	PAREIGYBIŲ GRUPĖS
<b>III SKYRIUS.</b>	DARBO UŽMOKESČIO SANDARA
<b>IV SKYRIUS.</b>	PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS
<b>V SKYRIUS.</b>	DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS
<b>VI SKYRIUS.</b>	IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO
<b>VII SKYRIUS.</b>	ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO
<b>VIII SKYRIUS.</b>	BUDĖJIMAS
<b>VIX SKYRIUS.</b>	ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS
<b>X SKYRIUS.</b>	KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS
<b>XI SKYRIUS.</b>	PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, VIENKARTINIŲ IŠMOKŲ, PREMIJOS IŠMOKĖJIMAS
<b>XII SKYRIUS.</b>	APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU
<b>XIII SKYRIUS.</b>	VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS
<b>XIV SKYRIUS.</b>	IŠEITINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS
<b>XV SKYRIUS.</b>	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSŲ APMOKĖJIMAS



## I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės (toliau – Ligoninės) direktoriaus pavaduotojo medicinai, vyriausiojo finansininko, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių skyrių vedėjų, gydytojų, vyresniųjų slaugytojų, slaugytojų, kvalifikuotų ir nekvalifikuotų darbuotojų darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir apskaičiavimo tvarką, reglamentuoja priedų, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų, priemokos mokėjimą.
2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties priedą “Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų asmenų sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo apmokėjimo nuostatai“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse įtvirtintais principais ir nuostatomis bei atsižvelgiant į kitus darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančius dokumentus.
3. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams nustatomas darbo apmokėjimo fondo ribose neviršijant darbo užmokesčio fondo normatyvo.
4. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **bazinis dydis** - prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (MMA);
  - 4.2. **MMA** - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas minimalios mėnesinės algos dydis;
  - 4.3. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis ligoninėje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;
  - 4.4. **darbdavys** - viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės direktorius;
  - 4.5. **darbo užmokestis** - visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Ligonine, t.y. pagrindinis ir papildomas darbo užmokestis: priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos arba premijos;
  - 4.6. **priedas** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už lojalumą įstaigai, už laikinai nesančio vieno darbuotojo funkcijų vykdymą, už suteiktų konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį, dėl atitinkamų specialistų trūkumo, už mokamas paslaugas;
  - 4.7. **priemoka** - darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbą/papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą, už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
  - 4.8. **vienkartinė piniginė išmoka** - darbo užmokesčio dalis, mokama už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis, už pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, kitais direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais, siekiant įgyvendinti ligoninės tikslus ir uždavinius;
  - 4.9. **premija** - darbo užmokesčio dalis, mokama už labai gerą darbą kalendoriniais metais.
5. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal teisingai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kuriuos pildo ligoninės skyrių darbuotojai atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimo į darbą atvejai - sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti ir pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus įsakymu paskirto asmens, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai.



6. Darbo užmokestis mokamas pervedant jį į darbuotojo asmeninę sąskaitą. **Laiku** neišmokėjus darbo užmokesčio, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

## II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS

7. Ligoninės direktorius tvirtina Ligoninės darbuotojų pareigybių sąrašus ir aprašymus.
8. Ligoninės direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija.
9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:
  - 9.1. pareigybės grupė;
  - 9.2. pareigybės pavadinimas;
  - 9.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
  - 9.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas, parašo teisė, teisės ir draudimai.
10. Ligoninės darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:
  - 10.1. direktorius;
  - 10.2. direktoriaus pavaduotojai;
  - 10.3. skyrių vedėjai;
  - 10.4. sveikatos priežiūros specialistai:
    - 10.4.1. gydytojas;
    - 10.4.2. gydytojas odontologas;
    - 10.4.3. slaugytojas;
    - 10.4.4. akušeris;
    - 10.4.5. kiti specialistai, kurių pareigybė yra įtraukta į asmens sveikatos priežiūros veiklos rūšių sąrašą ar baigę Lietuvos sveikatos mokslų studijas ir įgiję atitinkamą sveikatos mokslo profesinę kvalifikaciją;
  - 10.5. kvalifikuoti darbuotojai, atliekantys administracines ir bendrąsias (ūkinės) funkcijas;
  - 10.6. nekvalifikuoti darbuotojai.
11. Vadovaujantys darbuotojai yra direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausias finansininkas ir skyrių vedėjai.

## III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

12. Darbo užmokestį sudaro pagrindinis darbo užmokestis ir papildomas darbo užmokestis:
  - 12.1. pagrindinį darbo užmokestį sudaro dvi dalys - pastovioji ir kintamoji;
  - 12.2. papildomą darbo užmokestį sudaro priedai, priemokos ir vienkartinės pinigines išmokos arba premija.
13. Pastovioji darbo užmokesčio dalis apskaičiuojama bazinį dydį, kuris yra prilyginamas kiekvienu praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimaliai mėnesinei algai (MMA) dauginant iš koeficiento.
14. Vadovaujantys darbuotojai:
  - 14.1. direktoriaus algos dydį nustato Ligoninės steigėjas - Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;
  - 14.2. direktoriaus pavaduotojo medicinai mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis yra 10 proc. mažesnis už ligoninės direktoriui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios algos dydį;
  - 14.3. vyriausiojo finansininko mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis yra 20 proc. mažesnis už ligoninės direktoriui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį;
  - 14.4. skyriaus vedėjų (išskyrus dantų protezavimo laboratorijos vedėjo) koeficientas yra nuo 2.5 iki 7;



- 14.5. dantų protezavimo laboratorijos vedėjo darbo užmokestį sudaro 15-25 % nuo jo atliktų darbų mėnesinės sumos + 10 % nuo priskaičiuoto atlyginimo.
15. Gydytojų, sveikatos priežiūros specialistų, kvalifikuotų ir nekvalifikuotų darbuotojų darbo užmokestis:
- 15.1. gydytojai:
- 15.1.1. konsultacijų skyriaus gydytojų pagrindinio atlyginimo pastoviosios dalies dydį nustato Ligoninės direktorius, vadovaudamasis nustatytais paslaugų normatyvais ir atsižvelgdamas į suteiktų paslaugų skaičių. Konsultacijos įkainis sudaro nuo 1.50 - 20 Eur.;
- 15.1.2. konkretų paslaugų įkainį už suteiktas konsultacijas, kurias atlieka konsultacijų skyriuje dirbantis gydytojas virš patvirtintos paslaugų normos, nustato įsakymu Ligoninės direktorius;
- 15.1.3. gydytojų, dirbančių stacionare, priėmimo-skubios pagalbos, reanimacijos ir dienos chirurgijos skyriuje, socialinio pediatro koeficientas - nuo 2 iki 10;
- 15.1.4. esant tarnybiniam būtinumui, remiantis Ligoninės direktoriaus įsakyru ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas gali teikti stacionare dirbančys gydytojai. Ši nuostata negali būti taikoma gydytojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas budėjimo metu ligoninės priėmimo-skubios pagalbos, reanimacijos ir dienos chirurgijos skyriuje. Stacionaro skyriuje dirbantiems gydytojams už suteiktas ambulatorines paslaugas apskaičiuojama remiantis Ligoninės direktoriaus įsakymu;
- 15.1.5. gydytojo odontologo, odontologo-ortopedo darbo užmokestį sudaro 15-25 % nuo jo atliktų darbų mėnesinės sumos ir 20-40 % nuo jo atliktų odontologinių paslaugų mėnesinės sumos;
- 15.1.6. už kiekvieną stebėjimo paslaugą mokama nuo 2-15 Eur.
- 15.2. sveikatos priežiūros specialistai:
- 15.2.1. bendrosios praktikos slaugytojo, fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojo, vaikų slaugytojo, operacinės slaugytojo, intensyvios terapijos slaugytojo, anestezijos slaugytojo, akušerio, gydytojo odontologo padėjėjo koeficientas nuo 1 iki 5;
- 15.2.2. vyresniojo slaugytojo koeficientas nuo 1 iki 6;
- 15.2.3. įstaigos slaugos administratoriaus, medicinos biologo, medicinos auditoriaus, ergoterapeuto, kineziterapeuto, masažuotojo, medicinos psichologo, logopedo, infekcijų kontrolės specialisto, vaistų sandėlio sandėlininko, socialinio darbuotojo, biomedicinos technologo, radiologijos technologo, dietisto, slaugytojo padėjėjo, dantų techniko ir kt. specialistų, kurių pareigybė yra įtraukta į asmens sveikatos priežiūros veiklos rūšių sąrašą ar baigę Lietuvos sveikatos mokslų studijas ir įgiję atitinkamą sveikatos mokslo profesinę kvalifikaciją koeficientas nuo 1 iki 7;
- 15.2.4. dantų techniko darbo užmokestį sudaro 15-25 % nuo jo atliktų darbų mėnesinės sumos;



15.2.5. gydytojams, slaugytojams ir jiems prilygintiems specialistams, dirbantiems budėjimuose darbo užmokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į išdirbtas valandas.

15.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybei atlikti keliami specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai, koeficientas nuo 1 iki 6;

15.4. nekvalifikuotiems darbuotojams, kurių pareigybei atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas minimalios mėnesinės algos dydis;

16. Kintamoji dalis:

16.1. direktoriaus kintamosios dalies dydį nustato Įstaigos steigėjas – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba 1 (vieneriems) metams;

16.2. direktoriaus pavaduotojui medicinai ir vyriausiam finansininkui, skyrių vedėjams pareiginio atlyginimo kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatų, veiklos kiekybinių, kokybinių rodiklių ir nustatoma 1 (vieneriems) metams;

16.3. gydytojų, sveikatos priežiūros specialistų, kvalifikuotų darbuotojų pareiginio atlyginimo kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos rezultatų ir nustatomas 1 (vieneriems) metams, ne daugiau kaip 5 procentai.

17. Darbuotojams pareiginė alga (valandinis atlygis) mokama ne mažesnė nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga (minimalusis valandinis atlygis);

18. Darbuotojų dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas ar dirbančių ne visą darbo dieną, pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas sekančiai:

pareiginis algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo valandų arba dienų skaičiaus pagal darbo grafiką, gautos darbo valandos ar darbo dienos atlygis padauginamas iš darbuotojo dirbtų valandų arba dienų skaičiaus;

19. Papildomas darbo užmokestis gali būti priedai, priemokos ir vienkartinės išmokos, premija, kurie nustatomi procentais nuo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies ar nustatyti procentai nuo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies atitinkamai išverčiami pinigine išraiška:

19.1. Priedai nustatomi pagal šiuos kriterijus:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies
Už lojalumą įstaigai	1 %	3 %
Už laikinai nesančio vieno darbuotojo funkcijų vykdymą (jeigu laikinai nesančio vieno darbuotojo funkcijas vykdo keli darbuotojai - priedas dalijamas proporcingai). Procentas nustatomas nuo pavaduojamo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.	10 %	50 %
Dėl atitinkamų specialistų trūkumo	5 %	10 %
Už mokamas paslaugas	1%	10%



19.2. Priemokos nustatomos pagal šios kriterijus:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies
Už papildomą darbą/papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą;	10 %	50 %
Už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės	10 %	50 %

19.3. Vienkartinės pinigines išmokos nustatomos pagal šios kriterijus:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies
Už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis	5 %	10 %
Už pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis	5 %	10 %
Kitais direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais, siekiant įgyvendinti ligoninės tikslus ir uždavinius	5 %	10 %

19.4. Premija nustatoma pagal šios kriterijus:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies
Už labai gerą darbą kalendoriniais metais	5 %	100 %

#### IV SKYRIUS PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

- Pagrindinis darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams nustatomas pagal Ligoninės direktoriaus patvirtintus koeficientus.
- Ligoninės darbuotojų darbo užmokesčio dydį nustato Ligoninės direktorius, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir atsižvelgdamas į darbuotojo atsakomybės lygį, darbo apimtį ir kokybę, jo veiklos rezultatus, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų paklausą Ligoninėje ir darbo užmokesčio fondą. Pastoviosios dalies dydis įrašomas į darbuotojo darbo sutartį.



**V SKYRIUS**  
**DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMAS IR IŠMOKĖJIMAS**

22. Darbo užmokesčio išmokėjimo sąlygos ir terminai apibrėžti darbo sutartyse.
23. Ligoninėje darbo užmokestis mokamas sekančio mėnesio 8-10 d. Kai darbo užmokesčio diena sutampa su poilsio ar švenčių dienomis, darbo užmokestis, išmokamas prieš poilsio ar švenčių dienas.
24. Jei darbuotojas atleidžiamas iš darbo, visas jam priklausantis darbo užmokestis išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną, jei darbuotojas neišreiškia noro kitaip.
25. Darbuotojui mirus, jam priklausantis darbo užmokestis per 3 (tris) darbo dienas pervedamas į mirusio darbuotojo asmeninę sąskaitą.
26. Duomenys apie darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba darbuotojo sutikimu.
27. Darbo užmokestis priskaitomas remiantis darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiu. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, nurodo faktiškai dirbtą laiką.
28. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis, pasirašytas darbuotojo, atsakingo už jo pildymą, pateikiamas buhalterijai nuo 25 dienos iki einančio mėnesio paskutinės dienos. Užpildytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
29. Ekonomistas-buhalteris, gavęs darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį, jį sutikrina ir apskaičiuoja pagrindinį atlyginimą, apmokėjimą už naktinį, viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis ir kitus paskaičiavimus pagal pateiktus Ligoninės direktoriaus įsakymus.
30. Paskaičiavus darbo užmokestį, ekonomistas-buhalteris išsiunčia į kiekvieno darbuotojo nurodytą elektroninį paštą jų atsiskaitymo lapelius. Atsiskaitymo lapeliuose atsispindi darbuotojo priskaitytas darbo užmokestis ir išskaičiuotų pajamų ir socialinio draudimo įmokų bei išmokamos sumos:

30.1. Darbuotojo:

	Jeį nedalyvauja pensijų kaupime	Jeį dalyvauja pensijų kaupime minimaliai +1.8%	Jeį dalyvauja pensijų kaupime +3%
Pensijų socialinis draudimas	8.72	10.52	11.72
Ligos socialinis draudimas	2.09	2.09	2.09
Motinstės socialinis draudimas	1.71	1.71	1.71
Sveikatos draudimas	6.98	6.98	6.98
Iš viso:	19.5	21.3	22.5

30.2. Darbdavio:

	Įmokų tarifai procentais %	
Nedarbo socialinis draudimas	1.31	
Socialinis draudimas terminuotoms sutartims		2.49
Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinis draudimas	0.14	
Įmokos garantiniam fondui	0.16	
Įmokos ilgalaikio darbo išmokų fondui	0.16	
Iš viso:	1.77	2.49



## VI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

31. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.
32. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis LR darbo kodekso nuostatomis, vykdomaisiais raštais arba esant darbuotojo prašymui.
33. Darbuotojas privalo atlyginti visą jo padarytą žalą, bet ne daugiau kaip jo 3 VDU, išskyrus kai:
- 33.1. žala padaryta tyčia;
  - 33.2. žala padaryta jo nusikalstama veikla;
  - 33.3. žala padaryta darbuotojo, su kuriuo sudaryta turtingos atsakomybės sutartis;
  - 33.4. žala padaryta prarandant įrankius, įrangą, drabužius, apsaugos priemones, perduotas darbuotojui naudotis darbe, taip pat prarandant medžiagas;
  - 33.5. žala padaryta kitokiu būdu ar kitokiam turtui, kai už ją turtinga atsakomybė nustatyta specialiuose įstatymuose;
  - 33.6. žala padaryta neblaivaus ar apsvaigusio nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojo;
  - 33.7. žala padaryta pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją;
  - 33.8. darbdaviui padaryta neturtinga žala;

<b>Išskaitos dydis nuo 2018-12-01</b>	
Išskaitos rūšis išieškant:	Procentai %
* Išlaikymą periodinėmis išmokomis (alimentus); * Žalos, padarytos suluošinimu ar kitokiu sveikatos sužalojimu, taip pat maitintojo gyvybės atėmimu, atlyginimą;	<b>30 proc.</b> ( iš darbo užmokesčio ir jam prilygintų išmokų bei davinių dalies, <b>neviršijančios</b> Vyriausybės nustatyto MMA dydžio)
Visų kitų rūšių išmokos	<b>iki 20 proc.</b> (iš dalies <b>neviršijančios</b> Vyriausybės nustatyto MMA dydžio)
Pagal kelis vykdomuosius	<b>30 proc.</b> ( iš dalies, <b>neviršijančios</b> Vyriausybės nustatyto MMA dydžio)
Visų rūšių išmokos	<b>ne daugiau kaip 50 proc.</b> ( iš dalies, <b>viršijančios</b> Vyriausybės nustatyto MMA dydžio)

34. Išskaitos darbuotojo valia vykdomos tik turint raštišką darbuotojo prašymą, kad iš jo darbo užmokesčio yra daroma tam tikro dydžio išskaita. Jei tokia išskaita periodinė, tai atsispindi darbuotojo prašyme – yra aiškiai nurodyta, kokį laikotarpį ir kokio dydžio sumą privalo išskaičiuoti iš darbuotojo darbo užmokesčio ir kur pervesti išskaičiuotą sumą.
35. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas Ligoninės buhalterijai pateikia laisvos formos prašymus, kokio dydžio pagrindinį ir papildomą pajamų neapmokestinamąjį dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklausomai taikyti (vaikų gimimo liudijimų kopijas, invalidumo pažymėjimų kopijas, pažymas apie šeimos sudėtį, apie tai, kad vaikai mokosi mokyklose ir kt.).





**VII SKYRIUS**  
**ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS**  
**DARBO LAIKO**

36. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.
37. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR DK 144 str.1 d. ir 2 d..
38. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 str. 4 dalyje.
39. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.
40. Darbuotojams:
  - 40.1. už viršvalandžius ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbo užmokesčio, kuris apima pagrindinį ir papildomą darbo užmokesį už apskaitinį laikotarpį.
  - 40.2. už darbą poilsio ir švenčių dienomis mokama ne mažiau kaip dvigubai nuo:
    - 40.2.1. pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies;
    - 40.2.2. pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies;
    - 40.2.3. priedų;
    - 40.2.4. priemokų;
    - 40.2.5. vienkartinių piniginių išmokų (išskyrus premijas).

**VIII SKYRIUS**  
**BUDĖJIMAS**

41. Ligoninėje taikoma suminė darbo laiko apskaita, darbo laiko trukmė per suminės darbo laiko apskaitos apskaitinį laikotarpį neturi viršyti darbuotojams nustatyto darbo valandų skaičiaus. Kai darbuotojas atlieka savo darbo funkciją budėdamas, darbo dienos trukmė negali viršyti 24 valandų, tačiau negali viršyti darbuotojo darbo laiko normos per maksimalų trijų mėnesių apskaitinį laikotarpį.
42. Sveikatos priežiūros budėjimą atlieka gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, ir kitas budintis personalas. Darbuotojams (dirbantiems nepertraukiamu budėjimo režimu) budėtojams patalpose darbo laikas yra iki 24 valandų per parą. Tokių darbuotojų vidutinis darbo laikas per septynių dienų laikotarpį neturi viršyti 48 valandų, o poilsio tarp darbo dienų laikas privalo būti ne trumpesnis kaip 24 valandos.
43. Konkreti darbo laiko trukmė per parą, suminės darbo laiko apskaitos apskaitinio laikotarpio trukmė, atsižvelgiant į darbo, teikiamų paslaugų ypatumus, nustatoma darbo tvarkos taisyklėse.
44. Darbuotojams esantiems pasyviame budėjime ar pasyviame budėjime namuose mokama pagal darbo kodekse numatytas nuostatas.

**IX SKYRIUS**  
**ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

45. Darbuotojui, greta savo pareigų vykdančiam laikinai nesančio darbuotojo darbo funkcijas, mokama ne mažiau 10-50 % pavaduojamo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio priedas. Jei keli darbuotojai pavaduoja vieną darbuotoją, tai šis priedas dalijamas jiems proporcingai.
46. Darbuotojų kasmetinių atostogų metu gali būti mokamas papildomas darbo užmokestis, jei darbuotojui padidėja darbo krūvis.
47. Darbuotojo pavadavimas kitą darbuotoją be papildomo darbo užmokesčio turi būti išreikštas raštu ir įforminus Ligoninės direktoriaus įsakymu.
48. Konkretus atlyginimo dydis kiekvienu atveju nustatomas Ligoninės direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginių atlyginimą.



49. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

## X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

50. Kasmetinių atostogų trukmė Ligoninėje taikoma, kai dirbama penkias darbo dienas per savaitę. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos, arba prie kasmetinių atostogų pridedamos papildomos atostogos.

Darbuotojų kategorija	Kai dirbama 5 d.d.
<p><b>Ne medicinos darbuotojams:</b></p> <p><b>Neturintiems neįgalumo</b> - vadovaujantis LR darbo kodekso 126 str. 2 d., 138 str. 2 d., LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašo 2 d. 2.1 p</p> <p><b>Turintiems neįgalumą</b> - vadovaujantis LR darbo kodekso 138 str. 1 d., 138 str. 2 d., LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašo 2 d. 2.1 p.,</p>	<p style="text-align: center;">20 d.d.</p> <p><i>Suteikiamos papildomos atostogos, už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje</i></p> <p style="text-align: center;">25 d.d.</p> <p><i>Suteikiamos papildomos atostogos, už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje</i></p>
<p><b>Medicinos darbuotojams:</b></p> <p><b>Neturintiems neįgalumo</b>- vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. 1 d., LR Vyriausybės nutarimo Nr. 496 „Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės aprašo“ 5 d., 5.1-5.3 p. ( 5.1 p.-26 d.d.,5.2 p.-27 d.d., 5.3 p. – 28 d.d.) ir 8 p. (25 d.d.)</p> <p><b>Turintiems neįgalumą</b>- vadovaujantis LR darbo kodekso 138 str.1 d. 138 str. 2 d., LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašo 2 d. 2.1 p.,</p>	<p style="text-align: center;">25-28 d.d.</p> <p style="text-align: center;">25 d.d</p> <p><i>Suteikiamos papildomos atostogos, už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje</i></p>
<p><b>Medicinos darbuotojams - profsąjungos nariams:</b></p> <p>2018-08-31 Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr.2/S-133 4 dalies 4.2 -4.4 p.( 4.2 p. – 28 d.d., 4.3 p.- 29 d.d., 4.4 p. – 30 d.d.) ir 4.10 punktu ( 1 d.d. už 10 metų stažą įmonėje)</p>	<p style="text-align: center;">28-30 d.d.</p> <p><i>+1 d. už ne mažesnę kaip 10 m. nepertraukiamą darbo stažą toje pačioje darbovietėje</i></p>

51. Vidutinis darbo užmokestis už kasmetines atostogas (atostoginiai) mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama.
52. Nutraukus darbo sutartį su darbuotoju (nesvarbu dėl kokių priežasčių), už nepanaudotas kasmetines atostogas yra mokama kompensacija. Kompensacijos dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių. Jeigu darbuotojui kasmetinės atostogos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienerius darbo metus, kompensacija išmokama už visas nepanaudotas kasmetines atostogas, bet ne daugiau kaip už 3 (trejų) darbo metų nepanaudotas kasmetines atostogas, jei darbuotojas faktiškai galėjo jomis pasinaudoti.
53. Skaičiuotinas vidutinio darbo užmokesčio už kasmetines atostogas laikotarpis yra 3 (trys) paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį ar jo dalį mokamas vidutinis darbo užmokestis.



dienų (valandų) skaičiaus. Kai darbuotojui per laikotarpį, už kurį suteikiamos atostogos, buvo nustatyta skirtinga darbo laiko trukmė, vidutinis 1 (vienos) (valandos) užmokestis proporcingai perskaičiuojamas atsižvelgiant į darbuotojo darbo trukmės santykį su Ligoninės darbo laiko trukme, nustatyta pagal LR darbuotojų atostogų nuostatą taip pat vadovaujamosi apskaičiuojant piniginę kompensaciją už kasmetines atostogas.

55. Piniginė kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas nustatoma nepanaudotų darbo dienų sumą dauginant iš darbuotojo vidutinio 1 (vienos) darbo dienos darbo užmokesčio.

## XI SKYRIUS PRIEDŲ, PRIEMOKŲ, VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ, KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

56. Darbuotojams mokami **priedai**:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU dalies
Už lojalumą įstaigai	1 %	3 %
Už laikinai nesantį vieno darbuotojo funkcijų vykdymą (jeigu laikinai nesantį vieno darbuotojo funkcijas vykdo keli darbuotojai - priedas dalijamas proporcingai). <i>Procentas nustatomas nuo pavaduojamo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.</i>	10 %	50 %
Dėl atitinkamų specialistų trūkumo	5 %	10 %

57. Darbuotojams mokamos **priemokos**:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU dalies
Už papildomą darbą/papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą;	10 %	50 %
Už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės	10 %	50 %

58. Darbuotojams mokamos **vienkartinės piniginės išmokos**:

Kriterijus	Minimalus procentas nuo DU pastoviosios dalies	Maksimalus procentas nuo DU dalies
Už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis	5 %	10 %
Už pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis	5 %	10 %
Kitais direktoriaus įsakymu nustatytais atvejais, siekiant įgyvendinti ligoninės tikslus ir uždavinius	5 %	10 %

Kriterijus	lygiausiai procentas nuo DU pastoviosios dalies	lygiausiai procentas nuo DU dalies
Už labai gerą darbą kalendoriniais metais	5 %	100 %

60. Papildomos pareigos, užduotys jei jos nenustatytos darbuotojo pareigybės aprašu formuluotos raštu darbuotojo ar skyriaus vyr. slaugytojo, ar skyriaus vedėjo, atsakingo už darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą skyriuje.
61. Vienkartinė piniginė išmoka neišmokama darbuotojui (-ams):
  - 61.1. per kalendorinius metus turintiems įspėjimą už vidaus, darbo tvarkos pažeidimus.
  - 61.2. neišdirbusiems Ligoninėje pilnų kalendorinių metų.
62. Priedai, priemokos, vienkartinės išmokos, premija išmokama pagal nustatytus darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies ar išmokami pinigai nustatoma atitinkamai pagal nustatytus procentus nuo darbuotojo pagrindinio darbo pastoviosios dalies.
63. Priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos, premija skiriamos Ligoninės įsakymu.  
Priedų ir priemokų mokėjimas nutraukiamas Ligoninės direktoriaus įsakymu, pasiliekant priemokų mokėjimo faktinėms aplinkybėms.
64. Kompensacija gali būti skiriama gydytojams už kelionę į darbą ir iš jo. Kompensavimas yra numatytas Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės darbo kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos apraše.

## XII SKYRIUS APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

65. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji Ligoninės darbuotojai turi teisę gauti draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Ligoninės socialinio draudimo įstatymas.
66. Ligos pašalpą už pirmąsias 2 (dvi) kalendorines nedarbingumo dienas moka Ligoninė. Ligos pašalpa negali būti didesnė negu 62,07 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio Vyr. skyriaus nustatyta tvarka.
67. Nuo 3 (trečios) kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš socialinio draudimo fondo.

## XIII SKYRIUS VIDUTINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

68. Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį pasirenkamas skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 (trys) paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
69. Nustatomas per skaičiuojamąjį laikotarpį darbuotojui už atliktą darbą ar apskaičiuotas pagrindinis ir papildomas darbo užmokestis bei kitos išmokos, tiesiogiai susijusios su darbu.
70. Nustatomas per skaičiuojamąjį laikotarpį darbuotojo faktiškai dirbtas laikotarpis (valandos), darbo grafike nustatytas darbo laikas ir neatvykimai į darbą be priežasties (pravaikštos).
71. Vidutinis darbo *dienos* užmokestis apskaičiuojamas skaičiuojamojo laikotarpio dalijant iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį *dienų* skaičiaus (įskaitant dirbtas poilsio dienas).

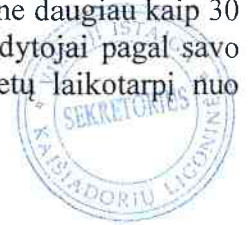
72. Vidutinis darbo *valandos* užmokestis apskaičiuojamas skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestį dalijant iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį *valandų* skaičiaus (įskaitant dirbtus viršvalandžius).
73. Sumų įskaičiavimas į vidutinį darbo užmokestį:
- 73.1. į vidutinį darbo užmokestį įskaitomos tik už dirbtą laiką ar atliktą darbą darbuotojui priskaičiuotos ar išmokėtos sumos;
  - 73.2. konkretaus skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestis ir su tuo laikotarpiu susiję priedai, priemokos į vidutinį darbo užmokestį įskaitomos priskaičiuotos už tą laikotarpį;
  - 73.3. priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos į vidutinį darbo užmokestį įskaitomos išmokėtos per tą laikotarpį;
  - 73.4. jeigu darbuotojas Ligoninėje dirbo mažiau negu 3 (tris) mėnesius, vidutinis jo darbo dienos (valandos) užmokestis apskaičiuojamas darbo užmokestį, apskaičiuotą už faktiškai dirbtą laiką, dalijant iš faktiškai dirbtų per tą laiką dienų arba valandų (įskaitant viršvalandžius) skaičiaus.
74. Į darbuotojo vidutinį darbo užmokestį neįskaitoma:
- 74.1. apmokėjimas už laiką, kai darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių teisės aktų, darbo sutarčių numatytais atvejais nedirbo Ligoninėje (darbo užmokestis už kasmetines ir mokymosi atostogas, kitos numatytos išmokos);
  - 74.2. išeitinė išmoka, kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas, nedarbo draudimo išmoka, kitos (tarp jų ir materialinės) pašalpos, neatsižvelgiant į išmokų šaltinį;
  - 74.3. atlyginimas už darbuotojams padarytą žalą dėl jų suluošinimo ar kitokio sveikatos sužalojimo, susijusio su jų darbu;
  - 74.4. dienpinigiai ir kitos išmokos, susijusios su komandiruotės išlaidomis, kompensuojamosios išmokos;
  - 74.5. kitos išmokos, numatytos LR DK.

#### **XIV SKYRIUS IŠEITINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMAS**

75. Išmokos mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

#### **XV SYKRIUS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KURSŲ APMOKĖJIMAS**

76. Darbuotojams apmokama už kvalifikacijos kėlimo kursus vadovaujantis Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės medicinos darbuotojų privalomojo kvalifikacijos tobulinimo renginių kainos kompensavimo darbdavio lėšomis tvarka.
77. Kvalifikacijos kėlimo kursų kaina kompensuojama Ligoninės darbuotojams, kuriems VšĮ Kaišiadorių ligoninė yra pagrindinė darbovietė.
78. Kvalifikacijos kėlimo kursų kaina kompensuojama Ligoninės darbuotojams, kuriuos papildomai kvalifikacijai įgyti siunčia darbdavys.
79. Kompensuojama tik tokių kvalifikacijos kėlimo kursų kaina, kurie atitinka Ligoninės darbuotojo Ligoninėje einamas pareigas.
80. Į kvalifikacijos kėlimo kursus Ligoninės darbuotojas gali vykti pateikus Ligoninės direktoriui prašymą dėl leidimo vykti į kvalifikacijos kėlimo kursus ir kvalifikacijos kėlimo kursų kvietimo (programos) originalą (kopiją).
81. Leidimas vykti į kvalifikacijos kėlimo kursus ir apmokėjimas už juos (ar jų dalį) įforminamas Ligoninės direktoriaus įsakymu.
82. Ligoninės darbuotojams kvalifikacijos kėlimo kursų kaina kompensuojama:
- 82.1. gydytojams per 5 (penkerių) metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau kaip 30 valandų kvalifikacijos kėlimo kursų kainos iš 120 valandų, kurias gydytojai pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos;



- 82.2. slaugytojams (licencijuotiems medicinos darbuotojams) per 5 (penkerių) metų laikotarpį gali būti kompensuojama ne daugiau kaip 20 valandų kvalifikacijos kėlimo kursų kainos iš 60 valandų, kurias slaugytojai (licencijuoti medicinos darbuotojai) pagal savo profesinę kvalifikaciją privalo tobulintis per kiekvienų penkerių metų laikotarpį nuo licencijos išdavimo dienos;
- 82.3. nelicencijuotiems Ligoninės darbuotojams, kuriuos teisės aktais įpareigoja periodiškai kelti savo profesinę kvalifikaciją per 5 (penkerių) metų laikotarpį, gali būti kompensuojama ne daugiau kaip 20 valandų kvalifikacijos kėlimo kursų kainos.
83. Ligoninėje dirbantys gydytojai per 5 metų laikotarpį 1 kartą per metus gali vykti į kvalifikacijos kėlimo kursus, mokant vidutinį darbo užmokestį. Kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (paskaitose, konferencijose, suvažiavimuose, seminaruose ir kt.) leidžiama dalyvauti ne daugiau kaip 6 darbo dienas per metus, mokant vidutinį darbo užmokestį.

