KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ LIGONINĖS ĮSTATŲ TVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 23 d. Nr. V1E- 397
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, 28 straipsnio 2 punktu, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. VI7-535 „Dėl pavedimo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui vykdyti įgaliojimus“ 1.2 papunkčiu, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. VI7-72 „Dėl pavedimo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti dalininko (savininko) turtines ir neturtines teises ir pareigas viešosiose įstaigose“ 1 punktu, ir atsižvelgdamas į VšĮ Kaišiadorių ligoninės administracijos 2016 m. gruodžio 21 d. raštą Nr. AD.4-442 „Dėl viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės įstatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės įstatus (pridedama).

2. Į g a l i o j u Editą Skarakodienę, viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės direktorę, pasirašyti įstatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

3. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Česlovas Neviera

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
BENDRASIS SKYRIUS

Parengė

Vilija Tamašauskienė
2016-12-23

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2017 m. Sausio vėn 11d.
Kodas 158971835

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V1E-397

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kaišiadorių ligoninė (toliau – ligoninė, įstaiga) yra iš Kaišiadorių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta LNSS savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis jo įstatuose nustatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais ir įstaigai išduotas licencijas.

2. Ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga. Ligoninė yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitų bankuose, savo antspaudą, kuriame įrašyta: Viešoji įstaiga Kaišiadorių ligoninė, Kaišiadorys.

3. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.

4. Ligoninės steigėjas – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, adresas: Bažnyčios g. 4, LT-56121 Kaišiadorys, Kaišiadorių rajono savivaldybė.

5. Ligoninės buveinė: Beržyno g. 27, LT-56172 Kaišiadorys.

6. Ligoninės veiklos laikotarpis neribotas. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

7. Ligoninė pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Ligoninės steigėjas pagal prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Ligoninė neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

II SKYRIUS
LIGONINĖS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Ligoninės steigėjo kompetencijai priklauso:

8.1. priimti, keisti ir papildyti ligoninės įstatus;

8.2. nustatyti ligoninės privalomas veiklos užduotis, veiklos vertinimo kriterijus;

8.3. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

8.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

8.5. nustatyti ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus, arba steigėjo pavedimu tai atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

8.6. organizuoti viešą konkursą ligoninės administracijos vadovo pareigoms eiti teisės aktų nustatyta tvarka;

8.7. nustatyti valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus;

8.8. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

8.9. tvirtinti ligoninės veiklos strategiją;

8.10. tvirtinti ligoninės valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą arba steigėjo pavedimu tai tvirtina savivaldybės vykdomoji institucija;

8.11. tvirtinti ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba steigėjo pavedimu tai tvirtina savivaldybės vykdomoji institucija;

8.12. detalizuoti LNSS viešosios įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

8.13. priimti sprendimą dėl ligoninės audito ir rinkti audito įmonę;

8.14. tvirtinti stebėtojų tarybos sudėtį;

8.15. nustatyti ligoninės vidaus kontrolės tvarką arba steigėjo pavedimu tai nustato savivaldybės vykdomoji institucija;

8.16. turėti kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

8.17. vadovas parenkamas konkurso būdu.

III SKYRIUS
LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR UŽDAVINIAI

9. Ligoninė veikia sveikatos priežiūros srityje.

Pagrindinis ligoninės veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

10. Pagrindiniai ligoninės veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines) savivaldybės gyventojams, visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, užsienio piliečiams bei teikti būtinąją medicinos pagalbą. Ligoninės padaliniuose, nurodytuose ligoninės vidaus struktūros schemoje, teikiamos paslaugos, kurioms teikti teisę suteikia ligoninės licencija.

11. Pagrindinės ligoninės veiklos sritys:

11.1. nemokamų pirminės ir antrinės sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) organizavimas ir teikimas asmenims, apdraustiems privalomuoju ir/ar savanorišku sveikatos draudimu, ir tiems, kurie kreipiasi į ligoninę;

11.2. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (ambulatorinių ir stacionarinių) teikimas, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės ar Sveikatos apsaugos ministerijos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą ir kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva ir teritorinė ligonių kasa nemoka už jų sveikatos priežiūrą;

11.3. būtinosios medicinos pagalbos teikimas;

11.4. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas;

12. Pagrindinės ligoninės veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

86.10.10 – bendrosios paskirties ligoninių veikla;
86.10.40 – slaugos ligoninių veikla;
86.22 – gydytojų specialistų veikla;
86.90.30 – medicinos laboratorijų veikla;
86.23 – ortodontinė-ortopedinė odontologo veikla;
86.90.20 – kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla;
86.90.10 – viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje;
87.10 – stacionarinė slaugos įstaigų veikla;
87.30 – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;
87.90 – kita stacionarinė globos veikla.

12.2. Kitos veiklos rūšys:

82.11 – kombinuotų įstaigos administracinių paslaugų veikla;
32.50.30 – protezų gamyba;
85.59 – kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas.

13. Įstatymų nustatytais atvejais ligoninė gali imtis tam tikros rūšies veiklos, tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Ligoninė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

IV SKYRIUS
LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatais nustatytus uždavinius, ligoninė turi teisę:

14.1. turėti sąskaitų bankuose; turėti savo firminį ženklą, antspaudą;

14.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingo turto ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

14.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;

14.4. teikti mokamas paslaugas – verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

14.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

14.6. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;

14.7. naudoti ligoninės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla.

15. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardintomis teisėmis, ligoninė privalo:

15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotose licencijose;

15.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras;

15.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms ir fiziniams asmenims tiktai teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

15.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

15.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

15.10. teikti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

15.11. drausti savo civilinę atsakomybę privalomuoju ir (ar) savanoriškuoju civilinės atsakomybės draudimu turtinei ir neturtinei žalai atlyginti.

16. Įstaiga tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

17. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
LIGONINĖS VALDYMO ORGANAI

18. Ligoninė įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

19. Ligoninės valdymo organai yra ligoninės direktorius – administracijos vadovas ir administracija. Ligoninės administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Administracija yra būtinas įstaigos valdymo organas.

20. Ligoninėje taip pat sudaromi patariamieji kolegialūs valdymo organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

21. Ligoninėje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

Įstaiga buhalterinę apskaitą, organizuoja bei tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį sudaro įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Ligoninės direktoriaus ir vyriausiojo finansininko (buhalteris) pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais.

23. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

VI SKYRIUS
LIGONINĖS DIREKTORIUS

24. Direktorius yra ligoninės administracijos vadovas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia Savivaldybės meras. Ligoninės direktorius atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Ligoninės direktoriumi gali būti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

26. Ligoninės direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, šiais įstatais ir pareigybės aprašymu. Direktorius rengia ir tvirtina įstaigos administracijos darbo reglamentą.

27. Direktorius organizuoja ligoninės veiklą ir veikia ligoninės vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su ligoninės darbuotojais. Ligoninės direktorius atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo organizavimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui, pranešimą steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės ligoninės veiklai, informacijos apie ligoninės veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstaigos įstatuose.

28. Ligoninės direktoriaus kompetencijai priskiriama:

28.1. organizuoti ligoninės veiklą, atsakyti už jos tinkamą vykdymą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

28.2. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti ligoninės darbuotojus, sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su jais, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

28.3. nustatyti darbuotojų pareigybių skaičių;

28.4. teikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

28.5. vadovauti ligoninės pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

28.6. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

28.7. teikti klausimus svarstyti įstaigos steigėjui;

28.8. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;

28.9. nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu to nenumato Lietuvos Respublikos įstatymai arba jei tai nėra steigėjo kompetencija;

28.10. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

28.11. nustatyti vidaus organizacinę valdymo struktūrą;

28.12. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles;

28.13. parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

28.14. rengti konkursus direktoriaus pavaduotojų, padalinių vadovų, vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigoms užimti;

28.15. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus ir kontroliuoti jų vykdymą;

28.16. rengti pavaduotojų ir padalinių vadovų atestaciją;

28.17. informuoti steigėją apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir spręsti jų reorganizavimo ar likvidavimo klausimus.

29. Direktorius atsako už ligoninės finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais.

30. Direktorius gali toje pačioje darbovietėje eiti tam tikras papildomas pareigas arba dirbti tam tikrą papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius gali turėti ir kitų įstatymams ir teisės aktams neprieštaraujančių teisių.

32. Keičiantis ligoninės direktoriui, jis privalo perduoti reikalus, turtą ir dokumentus pagal reikalų perdavimo ir priėmimo aktą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos (arba savivaldybės vykdomosios institucijos) sprendimu nurodytam asmeniui.

33. Išeidamas tikslinių atostogų direktorius privalo vienam iš pavaduotojų perduoti einamuosius reikalus, pateikdamas duomenis apie įstaigos finansinę būklę, įsipareigojimus ir kitus reikšmingus dokumentus.

Direktoriaus atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jam nesant direktoriaus pareigas atlieka teisininkas ar kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas, gavus jo sutikimą.

VII SKYRIUS
STEBĖTOJŲ TARYBA

34. Stebėtojų taryba yra ligoninės patariamasis kolegialus organas veiklos viešumui užtikrinti.

35. Stebėtojų tarybą sudaro 5 nariai. Stebėtojų tarybos kadencija – 5 metai.

36. Stebėtojų taryba formuojama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų ligoninės steigėjo sprendimu paskirtų atstovų, vieno Savivaldybės tarybos nario, vieno visuomenės atstovo ir vieno ligoninės sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto asmens.

Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

38. Stebėtojų taryba iš savo narių renka stebėtojų tarybos pirmininką.

39. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

40. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

41. Stebėtojų tarybos kompetencija:

41.1. analizuoti ligoninės veiklą;

41.2. išklausyti ir įvertinti ligoninės direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

41.3. teikti steigėjui ir ligoninės direktoriui įvairių pasiūlymų, susijusių su įstaigos veikla;

41.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo finansininko, padalinių vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

41.5. vykdyti kitą įstatymuose ir teisės aktuose nustatytą veiklą.

42. Stebėtojų tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas stebėtojų tarybos narys.

43. Stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami atsižvelgiant į poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

44. Stebėtojų tarybos posėdžio nariai informuojami apie stebėtojų tarybos posėdžio datą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki posėdžio datos.

45. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

46. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Stebėtojų tarybos sprendimas yra priimamas dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

47. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

48. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato steigėjo patvirtintas stebėtojų tarybos darbo reglamentas.

VIII SKYRIUS
GYDYMO TARYBA

49. Ligoninės gydymo taryba sudaroma iš ligoninės gydytojų. Gydymo taryba yra kolegialus patariamasis ligoninės valdymo organas.

50. Gydymo tarybą atviru arba slaptu balsavimu renka ir nustato jos narių skaičių visuotinis įstaigos gydytojų susirinkimas. Visuotinis gydytojų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 įstaigos gydytojų.

51. Gydymo tarybai pirmininkauja ligoninės direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

52. Gydymo tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos direktorius įsakymu.

53. Ligoninės direktorius gali atšaukti gydymo tarybos narius nesibaigus jų kadencijai:

53.1. nutraukus darbo sutartį;

53.2. gydymo tarybos nario prašymu.

54. Ligoninės gydymo taryba:

54.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

54.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

54.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

54.4. siūlo įstaigos direktoriui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;

54.5. ligoninės direktoriaus teikimu svarsto kitus klausimus.

55. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

IX SKYRIUS
SLAUGOS TARYBA

56. Ligoninės slaugos taryba sudaroma iš įstaigos slaugos specialistų. Slaugos taryba yra kolegialus patariamasis ligoninės valdymo organas.

57. Slaugos tarybą atviru arba slaptu balsavimu renka ir nustato jos narių skaičių visuotinis įstaigos slaugos specialistų susirinkimas. Visuotinis slaugos specialistų susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 įstaigos slaugos specialistų.

58. Slaugos tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos direktorius įsakymu.

59. Slaugos tarybai pirmininkauja ligoninės direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

60. Ligoninės direktorius gali atšaukti slaugos tarybos narius nesibaigus jų kadencijai:

60.1. nutraukus darbo sutartį;

60.2. slaugos tarybos nario prašymu.

61. Slaugos taryba svarsto:

61.1. pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

61.2. darbo apmokėjimo klausimus;

61.3. slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

61.4. slaugytojų darbo krūvius.

62. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti steigėjui.

X SKYRIUS
MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

63. Medicinos etikos komisija yra kolegialus ligoninės organas.

64. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

65. Medicinos etikos komisijos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, sudarymą ir sudėtį bei darbo organizavimą nustato įstaigos direktoriaus patvirtinti Medicinos etikos komisijos nuostatai.

XI SKYRIUS
LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

66. Ligoninės įstatai keičiami steigėjo sprendimu. Pakeistus įstatus pasirašo steigėjo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

XII SKYRIUS
LIGONINĖS PADALINIŲ VADOVŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

67. Ligoninės padalinių vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ligoninės direktorius.

68. Ligoninės padalinių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

69. Ligoninės padalinių vadovų teises ir pareigas nustato padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

70. Ligoninės padalinių vadovų pareigybių aprašymus tvirtina ligoninės direktorius.

XIII SKYRIUS
LIGONINĖS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

71. Ligoninės lėšų šaltiniai:

71.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis; taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

71.2. steigėjo skirtos lėšos;

71.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

71.4. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai skirtos lėšos;

71.5. valstybės investicinių programų lėšos;

71.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

71.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

71.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

71.9. lėšos už įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatytas mokamas paslaugas;

71.10. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

71.11. kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS
DISPONAVIMO LIGONINĖS TURTU TVARKA

72. Ligoninės turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas. Šis turtas naudojamas ligoninės įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

73. Ligoninės steigėjas turtą ligoninei perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Ligoninė ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, perduotą panaudos pagrindais, gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik raštiškai leidus steigėjui.

75. Ligoninė neturi teisės perduoto panaudos pagrindais turto parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą.

76. Ligoninė, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą turtą, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti. Šių pajamų ligoninė negali skirti steigėjui.

XV SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

77. Ligoninės teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

78. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti ligoninės veiklą.

79. Ligoninės direktorius privalo pateikti valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

80. Ligoninės auditas atliekamas, kai steigėjas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

81. Ligoninės vidaus kontrolės tvarką nustato steigėjas arba steigėjo pavedimu tai atlieka savivaldybės vykdomoji institucija.

XVI SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI IR VISUOMENEI TVARKA

82. Ligoninės direktorius turi parengti ir pateikti steigėjui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais.

Viešosios įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje. Jeigu viešoji įstaiga interneto svetainės neturi, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šia ataskaita susipažinti viešosios įstaigos buveinėje.

83. Ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato steigėjas.

84. Ligoninės dokumentai, jų kopijos ir kita informacija steigėjui turi būti pateikiama neatlygintinai.**XVII SKYRIUS**

LIGONINĖS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

85. Įstaiga reorganizuojama ar likviduojama steigėjo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS
LIGONINĖS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

86. Ligoninės pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir/ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai (apie parengtas reorganizavimo sąlygas; apie sprendimą pertvarkyti įstaigą; apie viešosios įstaigos likvidavimą), skelbiami viename iš respublikinių dienraščių. Kiti Įstaigos pranešimai ir skelbimai paskelbiami vietinėje, respublikinėje spaudoje ar Įstaigos interneto svetainėje, kai taip nusprendžia dalininkų susirinkimas arba Įstaigos vadovas bei tais atvejais, kai jų skelbimas privalomas pagal teisės aktus.

Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti ar paskelbti laiku, atsako ligoninės direktorius.

2016m. gruodžio mėn. 23 diena.

Viešosios įstaigos Kaišiadorių ligoninės direktorė Edita Skarakodienė

LIETUVOS RESPUBLIKA Viešoji įstaiga KAIŠIADORIŲ LIGONINĖ KAIŠIADORYS